



DAVUT FIRINCIOĞLU ANADOLU LİSESİ



2024/2028

STRATEJİK PLANI

DURUM ANALİZİ RAPORU



*Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime,
eğitim ise öğretmene dayalıdır.*

Mustafa Kemal ATATÜRK

İÇİNDEKİLER

1.GİRİŞ	9
2.AMAÇ	10
3. KAPSAM.....	10
4. DAYANAK.....	10
5. MODEL.....	10
6. YÖNTEM VE SÜREÇ.....	12
6.1. Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı	13
6.1.1. Stratejik Planlama Çalışmalarının Duyurulması	13
6.1.2. Strateji Geliştirme Kurul ve Ekiplerinin Oluşturulması.....	13
6.1.3. Stratejik Planlama Ekiplerine Eğitimler Verilmesi	14
6.1.4. Stratejik Plan Hazırlama Takviminin Oluşturulması	14
6.2. Durum Analizi.....	14
6.2.1. Kurumsal Tarihçe.....	15
6.2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	16
6.2.3. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	17
6.2.4. Paydaş Analizi	19
6.2.5. Kuruluş İçi Analiz	41
6.2.6. PESTLE ANALİZİ	47
6.2.7. GZFT ANALİZİ	53
6.2.8. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	56
6.3. Geleceğe Bakış.....	
6.3.1. Misyon.....	
6.3.2. Vizyon.....	
6.3.3. Temel Değerler.....	
7. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER	
8. MALİYETLENDİRME	
9. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	
10. PERFORMANS GÖSTERGELERİ	



Bilim, teknoloji ve iletişim alanlarındaki hızlı gelişmeler ve küreselleşen dünya sonucu nitelikli insan kaynağı yetiştirmenin önemi artmıştır. Bilgiye çok hızlı ulaşılabilen günümüzde, okullar sadece bilginin verildiği yerler olmanın dışından bilginin nasıl kullanılacağını, nasıl işleneceğini bireye kazandıran yerler olmuşlardır. Bu çerçevede okulumuz değişen ve dönüşen dünya şartlarını da göz önünde bulundurarak 21. yüzyılda aktif şekilde rol alacak yeni nesiller yetiştirme kararlılığındadır.

Nitelikli insan ve nitelikli toplumu amaçlayan; katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir eğitim sistemi hedefi doğrultusunda okulumuzun 2024–2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı hazırlanmıştır. Okulumuz Bartın ilinin ilk Anadolu Lisesi sıfatıyla günümüze kadar yetiştirdiği ve topluma kazandırdığı pek çok değeri ile gözde bir okul olmuştur. İl genelinde tercih edilen okul olmak, çalışanların, öğrencilerin ve velilerimizin memnuniyetini arttırmak ve beklentilerine cevap vermek hedeflerimizdir.

İdareci, öğretmen, öğrenci, tüm personelimiz ve velilerimizin gönüllü katkıları koyduğumuz hedeflere ulaşmada en büyük yardımcımız olacaktır.

Deneyimli olmalarının yanında değişime, gelişime ve yenilenmeye açık aktif öğretmen kadromuzla çağdaş, demokratik, konuşan, sorgulayabilen ve içinde bulunduğu topluma artı değerler kazandıran nesiller yetiştirmek amacıyla yola çıktığımız stratejik planlama sürecinde başarılı olacağımıza inanıyoruz. Planın hazırlanmasında emeği geçen idareci ve öğretmen arkadaşlarıma teşekkür ederken belirlediğimiz hedeflere ulaşmamızda bize yardımcı olacak tüm paydaşlarımıza şükranlarımı sunuyorum.

Ozan YASA
Okul Müdürü

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1. Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli	11
Şekil 2. Stratejik Plan Hazırlık Süreci	13
Şekil 3. Davut Fırıncıoğlu Anadolu Lisesi Binası.....	15
Şekil 4. 2019-2023 Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme oranları	17
Şekil 5. İç paydaş anketi katılımcılarının demografik dağılımına ilişkin bilgiler.....	22
Şekil 6. İç paydaş kurum anketi katılımcılarının demografik dağılımına ilişkin bilgiler.....	25
Şekil 7. Dış paydaş öğrenci anketine katılan katılımcıların demografik dağılımına ilişkin bilgiler	33
Şekil 8. Davut Fırıncıoğlu Anadolu Lisesi Teşkilat Yapısı.....	42

KISALTMALAR

Kısaltma	:Açıklama
AB	:Avrupa Birliği
BAKKA	:Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı
EBA	:Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	:Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	:Fırsatları Artırma ve Teknoloji İyileştirme Hareketi
GZFT	:Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	:Hayat Boyu Öğrenme
İKB	:İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	:Kanun Hükmünde Kararname
MEB	:Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	:Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	:Millî Eğitim İstatistik Modülü
MEM	:Millî Eğitim Müdürlüğü
OECD	:Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	:Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PISA	:Programme for International Student assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SGB	:Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	:Stratejik Plan
STK	:Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	:Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	:Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	:Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

TANIMLAR

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkököl, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkökuller ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

1.GİRİŞ

Kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolünü düzenlemek üzere, 24/12/2003 tarihinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu yayımlanmıştır. Bu kanunla kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşturulması planlanmıştır.

Bu kanun; kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Bu bağlamda; Bakanlığımız ve Müdürlüğümüz, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ekinde yer alan, kamu idarelerinde stratejik planlamaya geçiş takvimine göre; ilk stratejik planını 2010-2014 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır. İkinci plan ise; 2015-2019 yıllarını, üçüncüsü ise; 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmış ve uygulanmıştır.

Yeni dönemde; başta Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı olmak üzere; yasal düzenlemeler çerçevesinde iç ve dış paydaşların katkılarıyla Bartın Davut Fırıncıoğlu Anadolu lisesi Müdürlüğü Durum Analizi Raporu ve Bartın Davut Fırıncıoğlu Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Bu plan; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'na (Sürüm 3.1) dayanılarak hazırlanmıştır.

Bartın Davut Fırıncıoğlu Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında; ilgili paydaşların katılımıyla; uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi yapılmış; üst politika belgeleri, ilgili mevzuat, GZFT, PESTLE ve kurum içi analizlerden elde edilen veriler doğrultusunda durum tespiti yapılmıştır. Bu kapsamda; okulumuzdaki eğitim öğretimin işleyişine ilişkin sorun ve gelişim alanlarına yönelik öneriler tespit edilmiştir.

Bakanlığımızın 2024-2028 Stratejik Planı çerçevesinde; stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemleri belirlenecektir.

Bu kapsamda beş yıllık hedefler belirlenecek; gerçekleştirilmesi planlanan strateji ve eylemler ortaya konulacaktır. İlgili stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkarak; stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilme durumlarının stratejik plan izleme ve değerlendirme komisyonu tarafından takibi yapılacaktır.

2.AMAÇ

Bartın Davut Fıncıoğlu Anadolu Lisesi M¼d¼rl¼đ¼ 2024-2028 Stratejik Plan Programının temel amacı; okulumuzun g¼çlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

3. KAPSAM

Bartın Davut Fıncıoğlu Anadolu Lisesi M¼d¼rl¼đ¼ 2024-2028 Stratejik Planı; Bartın Davut Fıncıoğlu Anadolu Lisesi M¼d¼rl¼đ¼n¼n stratejik planlarına ilişkin usul ve esasları kapsamakta ve bu yönde planlanan faaliyetlere rehberlik etmektedir.

4. DAYANAK

Bartın Davut Fıncıoğlu Anadolu Lisesi M¼d¼rl¼đ¼ 2024-2028 Stratejik Planı; MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı çerçevesinde; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1), ilgili Mevzuat ve Üst Politika Belgelerine dayanılarak hazırlanacaktır.

5. MODEL

Bartın Davut Fıncıoğlu Anadolu Lisesi M¼d¼rl¼đ¼ 2024-2028 Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planlama çalışmalarını içeren; planlama modeli çerçevesinde yürütülecektir. İlgili modele Şekil 1’de yer verilmiştir.

Hazırlık Dönemi
Planın Sahiplenilmesi
Planlama Sürecinin Organizasyonu
İhtiyaçların Tespiti
Zaman Planı
Hazırlık Programı

Kurumsal Tarihçe	Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Mevzuat Analizi	Üst Politika Belgeleri Analizi	Program-Alt Program Analizi	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	Paydaş Analizi	Kuruluş İçi Analiz	PESTLE Analizi	GZFT Analizi	Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
------------------	--	-----------------	--------------------------------	-----------------------------	--	----------------	--------------------	----------------	--------------	-------------------------------------

Geleceğe Bakış
Miyon
Vizyon
Temel Değerler

Amaçlar

Hedefler

Performans Göstergeleri

Stratejiler

Stratejik Plan

Performans Programı

Performans Hedefleri

Faaliyet ve Projeler

İzleme Değerlendirme
Faaliyet Raporu ile izleme ve Değerlendirme Raporu

6. YÖNTEM VE SÜREÇ

Bartın Davut Fıncıoğlu Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık süreci 1) Hazırlık Dönemi, 2) Durum Analizi, 3) Geleceğe Bakış, 4) Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejilerin Belirlenmesi, 5) Performans Programı, 6) İzleme ve Değerlendirme olmak üzere; altı aşamada yürütülmesi planlanmıştır.

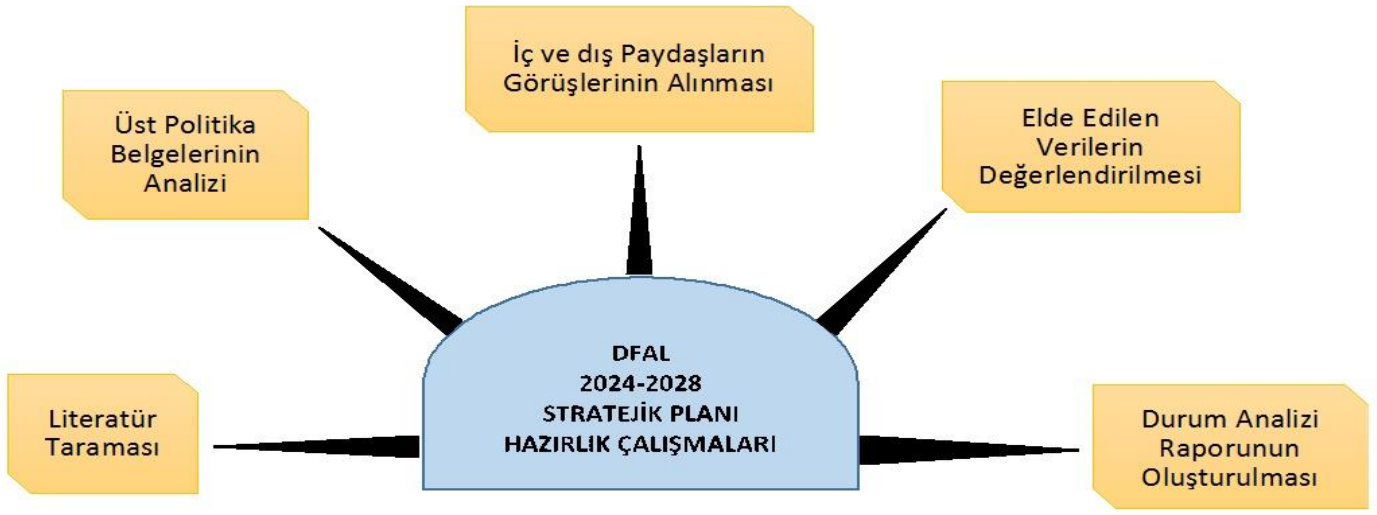
6.1. Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı'nda detaylı olarak ele alınmıştır. Bartın Davut Fıncıoğlu Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak hazırlık döneminde yapılan çalışmalar; Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından geliştirilen ve hazırlık programında ayrıntılı olarak belirtilen; başlıkları kapsayacak şekilde yürütülmüştür. Bu başlıklar;

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başlatıldığının duyurulması,
- Strateji geliştirme kurulu ve ekiplerinin oluşturulması,
- Stratejik planlama ekiplerinin eğitim almasının sağlanması,
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

şeklindedir.

Stratejik Planın hazırlık çalışmalarının yürütülmesi sürecinde literatür taraması yapılmış, üst politika belgeleri ve ilgili mevzuat incelenerek, iç ve dış paydaşların önümüzdeki beş yılın planlanmasına ilişkin görüş, beklenti ve önerilerini almak üzere bir anket çalışması uygulanmıştır. Bu anket çalışmasından elde edilen veriler değerlendirilerek; detaylı bir Durum Analizi Raporu oluşturulmuştur. Şekil 2'de Bartın Davut Fıncıoğlu Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Çalışmaları sürecine ilişkin bilgilere yer verilmiştir.



Şekil 2. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

6.1.1. Stratejik Planlama Çalışmalarının Duyurulması

2024-2028 yıllarını kapsayacak şekilde, stratejik planın hazırlık sürecine girildiği resmi yazı ile tüm il ve ilçe millî eğitim müdürleri okul/kurumlarına duyurulmuştur. Bu kapsamda yapılacak çalışmaların koordinasyonun İl MEM AR-GE birimi yöneticisi tarafından yapılacağına resmi yazıda yer verilerek, yöneticinin yapacağı bilgilendirmelerin önemle takip edilmesi istenmiştir. Bu kapsamda okulumuz strateji ekibi kurularak bilgilendirme yapılmıştır.

6.1.2. Strateji Geliştirme Kurul ve Ekiplerinin Oluşturulması

Davut Fırıncıoğlu Anadolu Lisesi Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürü başkanlığında, Okul müdür yardımcısı ve öğretmenler kurulunca seçilen öğretmenlerden oluşacak şekilde oluşturulmuştur. Strateji Geliştirme Kurulu Listesine Tablo 1’de yer verilmiştir.

Tablo 1. Stratejik Geliştirme Kurulu ve Planlama Ekibi

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Ozan YASA	Okul Müdürü
2	Göktan SANSAR	Müdür Yardımcısı
3	Faik KAPSIZ	Öğretmen
4	Selami YAMAN	Rehber Öğretmen
5	Elçin AKSOY	Öğretmen
6	Günay KIRANSOY	Öğretmen
7	Mehmet AKYEMİŞ	Öğretmen

Davut Fırıncıoğlu Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Ekibi: Bartın Davut Fırıncıoğlu Anadolu

Lisesi Müdürlüğü, İl MEM AR-GE birimi yöneticisinin başkanlığında, il MEM araştırma, stratejik planlama ve kalite geliştirme ekibi (ASKE) ve her şubeden bir (en az bir) personelin katılımıyla il MEM stratejik planlama ekibi oluşturulmuştur. İl MEM stratejik planlama ekibi üyeleri il düzeyinde stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonundan sorumludur. Dolayısıyla; ekip üyelerinin seçiminde; öncelikli olarak daha önce stratejik planlama eğitimi almış ve stratejik planlama çalışmaları süresince görevini ya da görev yerini değiştirmeyecek personelin yer almasına dikkat edilmiştir. Strateji Geliştirme Kurulu Listesine Tablo 2’de yer verilmiştir.

6.1.3. Stratejik Planlama Ekiplerine Eğitimler Verilmesi

Davut Fırıncıoğlu Anadolu Lisesi bünyesinde kurulan stratejik planlama ekiplerinin oluşturulmasının ardından MEB Stratejik Planlama Ekibi tarafından okulumuz stratejik planlama ekip üyelerine Halk Eğitim Merkezi Salonu’nda kapsamlı stratejik planlama eğitimleri verildi.

6.1.4. Stratejik Plan Hazırlama Takviminin Oluşturulması

Stratejik yönetim sistemi kapsamında stratejik planlama çalışmaları; tüm kamu kurum ve kuruluşlarının üst politika belgesi olan kalkınma planı çalışmalarının başlaması ile birlikte yürütülmektedir. Bu kapsamda ilgili çalışmaların Bakanlık tarafından; okul/kurumlar için hazırladığı stratejik plan hazırlama takvimleri dikkate alınmıştır.

6.2. Durum Analizi

Bu bölümde; kurumun yasal yükümlülükleri çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetlere yer verilmiştir. Kurumun yerine getirmekle yükümlü olduğu üst politika belgeleri hedefleri ile mevzuat analiz edilerek; iç ve dış paydaşların beklenti ve önerileri anket çalışması aracılığıyla değerlendirilerek; kurumun sorun ve gelişim alanları belirlenmiştir. Böylece idarenin amaç, hedef ve strateji geliştirebilmesi için ihtiyaçlarına ve kaynaklarına yönelik yapılan analizlerin değerlendirilmesine yer verilmiştir. Bu kapsamda yapılan çalışmalar;

- a) Kurumsal Tarihçe,
- b) Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi,
- c) Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi,
- d) Paydaş Analizi,
- e) Kuruluş İçi Analiz,
- f) PESTLE Analizi,

g) GZFT Analizi,

h) Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

aşamalarına yönelik ihtiyaçları kapsayacak şekilde yürütülmüştür. İç ve dış paydaşlarla ayrı ayrı anket çalışması yapılarak; kapsamlı bir veri analizi yapılmıştır.

6.2.1. Kurumsal Tarihçe



Şekil 3. Davut Fırıncıoğlu Anadolu Lisesi Binası

Okulumuz 1991 yılında Ömer tepesi mevkiinde Mehmet Akif Ersoy Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ek binasında (geçici olarak) Bartın Anadolu Lisesi adıyla eğitim ve öğretime açılmıştır. 1991–1992 Eğitim Öğretim yılına iki sınıf (Hazırlık İngilizce) yetmiş iki öğrenci, bir müdür vekili, üç öğretmen ile eğitime başlamıştır. 1992-1993 yılında bir İngilizce Hazırlık sınıfı ek olarak açılmış ve yüz sekiz öğrenci ile eğitime devam etmiştir. Okulumuz 1994–1995 Eğitim Öğretim yılında Bartın Merkez Ağdacı Köyü Orman Fakültesi kampüsündeki binaya taşınmıştır. 1995-1996 öğretim yılında ortaokulun devamı olarak lise eğitimine başlamıştır. 1998 yılına kadara eğitim ve öğretim Orman Fakültesi kampüsündeki binada devam etmiştir.

1997 – 1998 Eğitim – Öğretim yılında öğrenci kontenjanımız 120 öğrenciye çıkarılmıştır.

1998-1999 Eğitim Öğretim yılına, 1992 yılında Fırıncıoğlu Ailesi tarafından bağışlanan şu anki arsa üzerine yapılmış yeni binasında giren okulumuzun adı Davut Fırıncıoğlu Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir.

Okulumuzun ortaokul kısmı kapatıldıktan sonra hazırlık sınıfı dâhil dört yıllık Anadolu Lisesi, liselerin dört yıla çıkarılması ile hazırlık sınıfı olmadan dört yıllık Anadolu Lisesi haline gelmiştir.

Okulumuz Bartın'ın ilk Anadolu Lisesidir. Temel eğitimden ortaöğretime geçiş kapsamında yüksek puanlı öğrencilerin tercih ettiği bir Anadolu Lisesidir. 2018 yılında yapılan mezvuat değişikliği ile okulumuz nitelikli okul kapsamından çıkartılmıştır. Adrese dayalı öğrenci alan okullar statüsünde yer almaktadır. Mezunlarının büyük bir kısmı iyi üniversitelere ve bölümlere yerleştirme başarısını göstermektedir.

Okulumuz 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında 4 şube 139 öğrenci kontenjanı belirlenerek öğrenci almıştır. Fiziki imkânlarını ve kapasitesini en üst seviyede kullanılmaktadır.

Okulumuzda halen 9,10,11 ve 12. sınıf seviyesinde toplam 22 şubede ve 691 öğrenci öğrenim görmektedir.

Okulumuzda kadrolu 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 43 öğretmen, 1 memur ve 3 hizmetli görev yapmaktadır.

6.2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

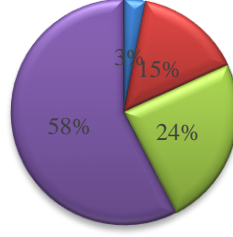
Davut Fıncıoğlu Anadolu Lisesi Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı; 6 amaca yönelik belirlenen, 10 hedef ve 33 performans göstergesi olacak şekilde planlanmış; belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Performans göstergelerinin hemen hemen hepsinde istenilen hedefe ulaşılmıştır.

Davut Fıncıoğlu Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Plan çalışmaları ve buna bağlı olarak İzleme ve Değerlendirme çalışmaları; 2019 yılının sonunda ilk defa konuşulmaya başlanan, 2020 yılı Mart ayından itibaren normal hayat akışını etkileyen salgın süreci dolayısıyla ortaya çıkan gelişmelerden olumsuz yönde etkilenmiştir.

Stratejik Planda yer alan 6 amaç, 10 hedef, 33 performans göstergesi planlanmıştır. İzleme ve Değerlendirme sürecinde bu göstergeler çerçevesinde yapılan iş ve işlemler hakkında veriler toplanarak işlenmiş; 2022 yılı için değerlendirilmeler yapılmıştır. İzleme ve değerlendirme sürecinde; performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi, performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması ve stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin okul faaliyet alanlarına göre dağılımı belirlenmiştir. Ayrıca; elde edilen sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı; hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması ve alternatif çözüm önerilerinin geliştirilmesi amaçlanmıştır.

Yaşanan salgın sürecinde; uzaktan eğitimlere geçilmesi dolayısıyla geçtiğimiz dönemde; değişen şartlara uyum gösterme çabası içinde eğitimin paydaşları olan öğrenci, öğretmen, idareciler ve veliler için “Çevrimiçi Eğitimler” planlanarak hayata geçirilmiştir. Şekil 4’te 2019-2023 Stratejik Plan Çalışmalarının; İzleme ve Değerlendirilmesine ilişkin grafiğe yer verilmiştir.

Performans Göstergelerinin 2022 Yılı Hedeflerine Ulaşma Oranlarına Göre Dağılımı



■ %0 veya daha az gerçekleşme
■ %0-%49.99 arasında gerçekleşme
■ %50-%89.99 arasında gerçekleşme
■ %90 ve üzerinde arasında gerçekleşme

Şekil 4. 2019-2023 Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme oranları Grafik incelendiğinde; performans göstergelerinin % 58 oranında 2022 yılı hedeflerine %90 ve üzeri seviyede ulaşıldığı görülmektedir. Göstergelerin %24 oranındaki bölümünde ise, hedeflere makul düzeyde ulaşılmış, %15 oranına ulaşan kısımda ise; 2018 yılına göre ilerleme sağlanmakla birlikte hedeften uzak bir görünüm sergilenmiştir. Göstergelerin %3 oranındaki kısmında ise belirlenen hedeflere ulaşamamıştır. 2022 yılında, 2021 yılındaki uygulama sonuçları da dikkate alınarak Davut Fırıncıoğlu Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı ve Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu doğrultusunda çalışmalar sürdürülmüştür.

6.2.3. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 Davut Fırıncıoğlu Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Plan hazırlık sürecinde okulun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Kurum personelinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükte uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenerek okulun hizmetleri tespit edilmiştir. Buna göre faaliyet alanları ve sunulan hizmetlere Tablo 6'da yer verilmiştir.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak, 2) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak, 3) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak, 4) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak, 5) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek, 6) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak, 7) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla iş birliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek, 8) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek, 9) Yükseköğretimle ilgili görevleri yerine getirmek, 10) Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili çalışmalar yapmak. 11) Eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak, 12) Seçmeli dersleri takip etmek, uygulanmasını gözetmek, 13) Ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek, 14) Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak, 15) Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak, 16) Rehberlik servislerinin etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak, 17) Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak, 18) Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek.
Yönetim Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1) Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerini yürütmek, 2) Öğretim materyalleri ile ilgili süreç ve uygulamaları izlemek ve değerlendirmek, 3) Sistem boyutunda eğitim ve öğretim süreçleri ile uygulamaları izlemek ve değerlendirmek, 4) Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarını yapmak, 5) İzleme ve değerlendirme raporları hazırlayarak ilgili birimlerle paylaşmak, 6) Okuldaki teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerini yürütmek, 7) İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek, 8) Öğretmen ve yöneticilerin uyum eğitimi ve gelişimlerine yönelik çalışmalar yapmak, 9) Eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesinde rehberlik çalışmaları yapmak, 10) Eğitim-öğretim alanlarını geliştirici araştırma ve çalışmalar yapmak, 11) Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, 12) Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak, 13) Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek, 14) Mevzuat konularında birimlere görüş bildirmek.
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	<ol style="list-style-type: none"> 1) Okul stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak, 2) Kalkınma planları ve yılı programları ile ilgili işlemleri yürütmek, 3) Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak, 4) Hizmetlerin etkililiği ile öğrenci, öğretmen, veli ve personel memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,, 5) Ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek, 6) Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlamak, 7) Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, 8) İhtiyaç analizlerini yapmak, verileri hazırlamak, 9) Okul-aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, 10) Bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek, 11) İdarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek,

	<p>12) Eğitim öğretime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,</p> <p>13) Eğitim öğretime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,</p>
Fiziki ve Teknolojik Altyapı Faaliyetleri	<p>1) Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını belirlemek,</p> <p>2) Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>3) Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,</p> <p>4) Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>5) Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,</p> <p>6) Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.</p> <p>7) Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.</p>
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<p>1) Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,</p> <p>2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,</p> <p>3) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>4) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,</p> <p>5) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,</p> <p>6) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,</p> <p>7) Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.</p>
Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Faaliyetleri	<p>1) Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>2) Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,</p> <p>3) Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek</p> <p>4) Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>5) Eğitim bilişim ağını işletmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek,</p> <p>6) Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>7) Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,</p> <p>8) Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>9) Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>10) Sınav komisyonunun hizmetlerini yürütmek.</p>
Personel Hizmetleri Faaliyetleri	<p>1) Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>2) Okul özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,</p> <p>3) Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>4) Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,</p> <p>5) Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,</p> <p>6) Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,</p> <p>7) Öğretmen yeterliliği ve iş başarısını düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak,</p> <p>8) Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,</p>

6.2.3. Paydaş Analizi

Paydaşlar		İlgili Kurum/Kişi
İç Paydaşlar		Okul Müdürü
		Okul Müdür Yardımcıları
		Öğretmenler
		Personel
		Öğrenciler
Dış Paydaşlar	Kurumlar	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
		Bartın Yerel Yönetimi (Belediye, İl Özel İdaresi vb.)
		Bartın Üniversitesi
		Bartın Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü
		Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları (İl Emniyet Müd., İl Sağlık Müd.)
		Sivil Toplum Kuruluşları
		Özel Sektör
		Basın-Yayın/Medya
		Sendikalar
		Veli

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımçılık ilkesi doğrultusunda okulumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı, olumlu/olumsuz etkilenen veya okulumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir. Ardından 2024-2028 Stratejik Planlama sürecine yön vermek amacıyla iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerini almaya yönelik bir anket çalışması yürütülmüştür.

Okulumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması; üretilen faaliyet ve projelerin paydaşlar tarafından sahiplenilmesini sağlama ve uygulama aşamasını kolaylaştırması açısından oldukça önemlidir. Dolayısıyla; bu anket çalışmasının hangi kurum, grup ya da kişilerce yürütüleceğini netleştirmek amacıyla, okulumuz teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilmiş ve ilgili paydaşlar belirlenmiştir. Belirlenen paydaşlar listesine Tablo 7’de yer verilmiştir.

Davut Fırınıoğlu Anadolu Lisesi Müdürlüğünün Stratejik Planlamasına yön vermek amacıyla belirlenen İç Paydaşlar; Okul Müdürü, Okul Müdür Yardımcıları, öğretmenler, personel ve öğrencilerdir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Bartın Yerel Yönetimi (belediyeler, il özel idaresi vb.), Bartın Üniversitesi, Bartın Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü, Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları (İl Emniyet Müd., İl Sağlık Müd.), Sivil Toplum Kuruluşları, Özel Sektör, Basın-Yayın/Medya, Sendikalar, veliler ise Dış Paydaşları oluşturmaktadır. Paydaş analizine geçilmeden önce; anket çalışmasına katılacak olan iç ve dış paydaşlar; etki/önem matrisi kullanılarak önceliklendirilmiştir. İlgili listeye Tablo 8’de yer verilmiştir.

Paydaşlar	İlgili Kurum/Kişi	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği	
İç Paydaşlar	Okul Müdürü	5	5	5	
	Okul Müdür Yardımcıları	5	5	5	
	Öğretmenler	5	5	5	
	Personel	5	5	5	
	Öğrenciler	5	5	5	
Dış Paydaşlar	Kurumlar	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	5	5	5
		Bartın Yerel Yönetimi (Belediye, İl Özel İdaresi vb.)	3	3	3
		Bartın Üniversitesi	4	4	4
		Bartın Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü	4	4	4
		Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları (İl Emniyet Müd., İl Sağlık Müd.)	2	2	2
		Sivil Toplum Kuruluşları	2	2	2
		Özel Sektör	2	2	2
		Basın-Yayın/Medya	2	2	2
		Sendikalar	2	2	2
Veli	4	4	4		

***Önem Derecesi:** (1), (2), (3) Gözet; (4), (5) Birlikte Çalış ***Etki Derecesi :** (1), (2), (3) İzle; (4), (5) Bilgilendir

***Önceliği :** (1) Hiç, (2) Az, (3) Orta, (4) Çok, (5) Tam

Tablo 8. İç ve Dış Paydaşların Etki/Önem Derecesi

Belirlenen paydaşların okulun hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, okulun beklentileri, bu paydaşların okulun ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla “İç ve Dış Paydaş Anket Çalışması” yürütülmüştür. İlgili anketler; MEB 2024-2028 Stratejik Plan İç ve Dış Paydaş Anketi’nde yer alan maddelerin revize edilerek oluşturulmuştur. Bu kapsamda; *İç Paydaş Öğretmen, Öğrenci, Dış Paydaş Veli Anketi* olmak üzere toplamda 3 adet anketin uygulaması çalışması yürütülmüştür. Dolayısıyla; bu kapsamda online platformda hazırlanan İç ve Dış Paydaş Anketleri, ilgili (Tablo 8) kişilerce online olarak yanıtlanmıştır.

İlgili anketlerde; kişilerin Davut Fırıncıoğlu Anadolu Lisesi Müdürlüğüne ilişkin; Okulun *tanınırlığı*, idareye yönelik *memnuniyet durumu*, ilişkili olunan ve *öncelik verilmesi gereken alanların* tespit edilmesine yönelik maddelere yer verilmiştir. Ayrıca; ankette; veli, öğrenci, öğretmen ve okul personelinin kendi kurumlarına ilişkin *görüş ve önerilerini* ortaya koyan maddelere de yer verilmiştir. Anket çalışmalarından elde edilen sonuçlar; Okul stratejik Planlama sürecinde; kurumun ve işleyişinin sorun alanlarının ve güçlü yanlarının belirlenmesinde GZFT Analizi çalışmalarında dikkate alınmış ve bakanlığımızın geleceğe bakış bölümündeki belirlediği amaç, hedef ve performans göstergelerinin uygulanması aşamasında uygulanan eylem planlarına yansıtılmıştır.

***İç Paydaş Anketi:** Paydaşların; Davut Fırıncıoğlu Anadolu Lisesi Müdürlüğü’nün ve ankete katılan bireylerin ait oldukları okul/kurumlarının *kurumsal işleyişine* yönelik memnuniyet durumları, *fiziki şartları ve teknik donanımları*, kurum içi *sosyokültürel normları* ve gelecek dönemde *geliştirilmesi önerilen alanlara* ilişkin görüş ve önerilerini açığa çıkaran 29 maddeden oluşmaktadır.

***İç Paydaş Anketi (Öğrenci):** Öğrencilerin kendi okul/kurumlarına ilişkin; okul/kurumun *yönetim kültürü, fiziki şartları ve sosyokültürel imkanları* ile *okul kültürüne* (iletişim, işbirliği ve memnuniyet) yönelik görüş ve önerilerini açığa çıkarın **27** maddeden oluşmaktadır.

***Dış Paydaş Anketi (Veli):** Paydaşların; Davut Fırıncıoğlu Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün *kurumsal işleyişi ve eğitim öğretim faaliyetleri* ile velisi buldukları okul/kurumun *yönetimsel işleyişi, fiziki şartları ve teknik donanımları*, okul/kurum içi *öğrenci-öğretmen-veli etkileşimi ve eğitim öğretim faaliyetlerine* yönelik görüş ve önerilerini açığa çıkarın **29** maddeden oluşmaktadır.

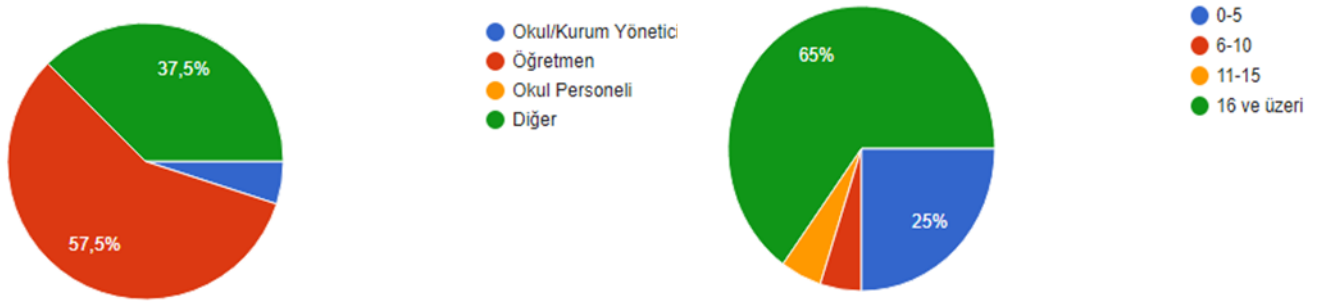
**Katılımcıların yanıtları beşli likert tipi ölçek üzerinden değerlendirilmiştir.*

(1) Kesinlikle katılmıyorum, (2) Katılmıyorum, (3)Kararsızım, (4) Katılıyorum, (5) Kesinlikle katılıyorum şeklindedir.

İç ve Dış Paydaşlar aracılığıyla toplamda **329** katılımcının görüş ve önerileri alınmıştır. Bu sayının Okulumuz özelinde elde edilen verilerin geçerlik ve güvenilirliği açısından, genel duruma ilişkin bilgi vermesi açısından oldukça kıymetli olduğu düşünülmektedir.

6.2.6.1. İç Paydaş Kurum Anketinden Elde Edilen Bulgular

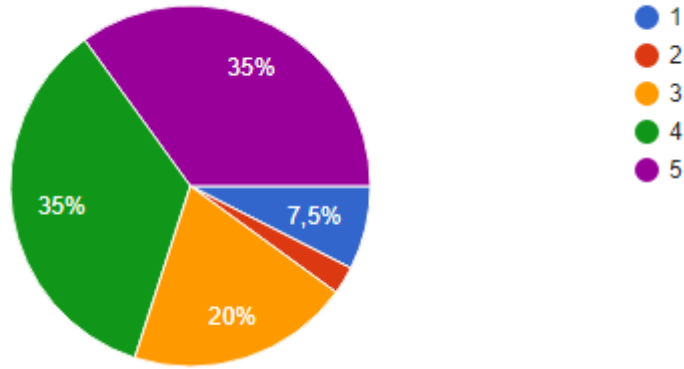
İç Paydaş Kurum Anketi toplamda 638 katılımcı tarafından yanıtlanmıştır. Katılımcıların büyük çoğunluğu 16 yıl ve üzeri görev yapmakta iken; iç paydaş anketi daha çok öğretmenler tarafından yanıtlanmıştır. Katılımcıların görev dağılımı ve hizmet yıllarına ilişkin demografik bilgiler grafikte gösterilmiştir.



Şekil 5.1 İç paydaş anketi katılımcılarının demografik dağılımına ilişkin bilgiler

Bu bölümde katılımcıların, Davut Fırıncıoğlu Anadolu Lisesi Müdürlüğüne ilişkin görüş ve önerileri almak amacıyla; ilgili sorulara verdikleri yanıtların analizine yer verilmiştir. Bu süreçte; ankette yer alan her sorunun analizi yapılmış; ancak, GZFT analizine kaynaklık edebilecek en dikkat çekici bulgulara yer verilmiştir. İlgili sonuçlar aşağıdaki gibidir:

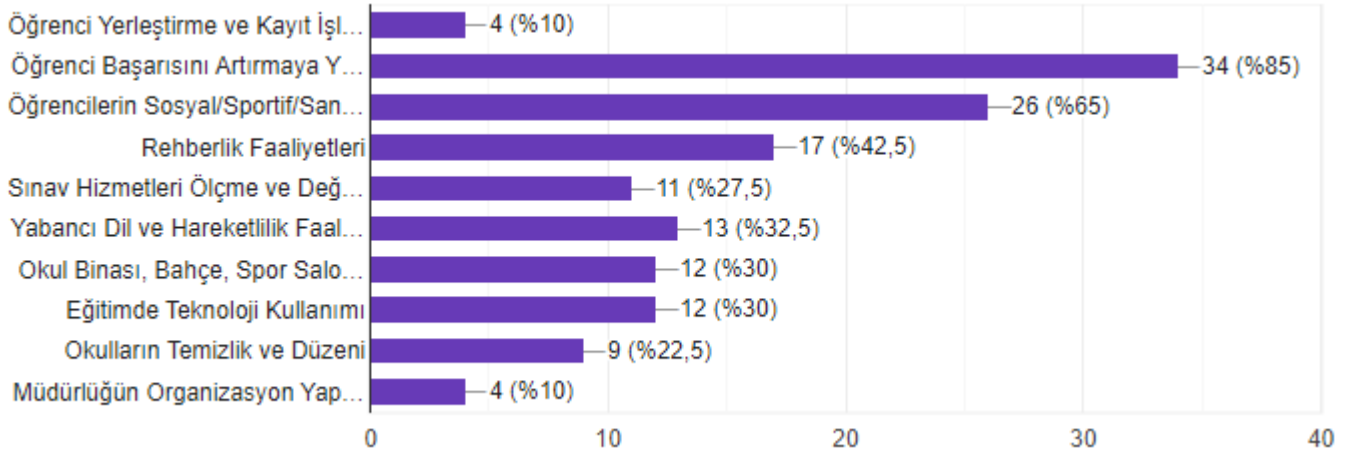
1) Davut Fıncıoğlu Anadolu Lisesi'nin paydaşı olmaktan mutluyum



Şekil-5.2

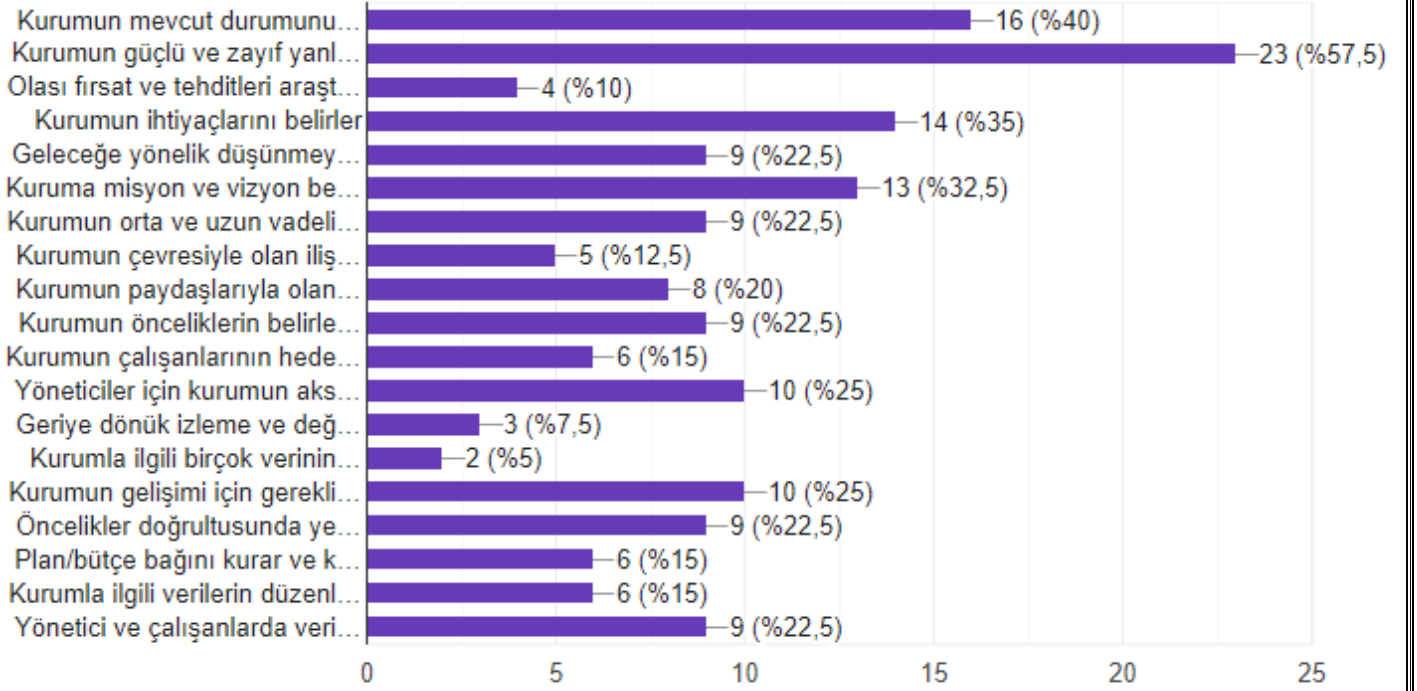
Katılımcıların %70'i Davut Fıncıoğlu Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün bir parçası olmaya yönelik memnuniyetini dile getirmiştir. Bu anlamda; bu durumun kurum çalışanlarının müdürlüğün bir paydaşı olmaya yönelik olumlu tutumlarını ortaya koymakta ve kurumun güçlü bir yanını yansıttığı düşünülmektedir.

2) Davut Fıncıoğlu Anadolu Lisesi'nin önümüzdeki 5 yıl içerisinde hangi alanlara daha çok yönelmesini arzu edersiniz?



İç paydaş kategorisinde yer alan katılımcılar; önümüzdeki 5 yıl içerisinde en çok; Öğrenci Başarısını Artırmaya Yönelik Faaliyetler (%85), Öğrencilerin Sosyal/Sportif/Sanatsal/Bilimsel ve Kültürel Faaliyetlere Katılımı (%65) ve Rehberlik Faaliyetleri (%42,5) yönelmesi gerektiğine ilişkin görüş bildirmişlerdir. Dolayısıyla bundan sonraki süreçte, bu alanda yapılacak çalışmalara daha fazla ağırlık verilmesi gerektiği düşünülmektedir.

3) Stratejik plan, kâğıt üzerinde kalmayıp gerçekten uygulanabildiğinde kurum için neden önemlidir? (En fazla 3 seçenek işaretleyiniz.)



Katılımcıların; stratejik planın, kurumun güçlü ve zayıf yönlerini belirleme (%57,5) ve kurumun mevcut durumunu analiz etmeye (%40) yönelik bir farkındalıklarının olduğu yönünde görüşleri belirlenmiştir. Ancak; katılımcıların stratejik planın niçin önemli olduğuna ilişkin bu görüşleri oldukça yerinde olmasına rağmen; pratikte bu görüşlerini hayata geçiremedikleri söylenebilir.

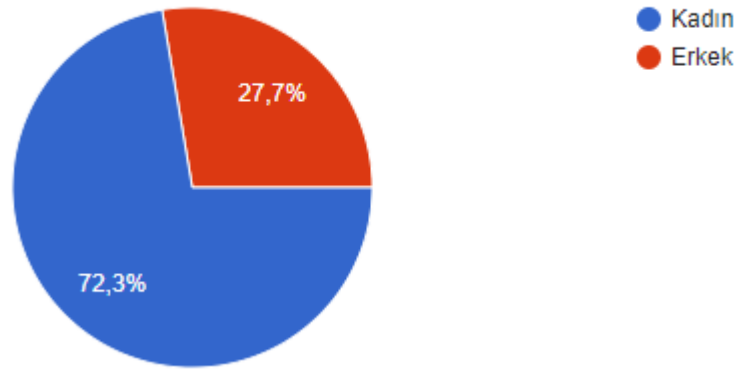
	Katılım Düzeyleri				
	1	2	3	4	5
	%				
Okul problemlere çözüm odaklıdır	0	17,5	25	27,5	30
Okul görev alanında yetkindir	5	7,5	25	25	37,5
Okul fiziki olanakları yeterlidir	15	22,5	25	25	12,5
Okul temizlik hizmetleri yeterlidir	2,5	7,5	12,5	50	27,5
Okulun teknolojik imkanları yeterlidir	5	10	27,5	40	17,5
Okulun bakım, onarım ve teknik donanımı yeterlidir	15	12,5	30	35	7,5
Okulun ulaşım imkanları yeterlidir	7,5	2,5	5	50	35
Hizmetiçi eğitim imkanları yeterlidir	5	2,5	25	35	32,5
Sosyokültürel çalışmaları yeterlidir	5	12,5	25	35	22,5
Personel arasındaki iletişim güçlüdür	5	7,5	30	42,5	15
Çalışma arkadaşlarım ekip çalışmasına yatkındır	2,5	7,5	22,5	42,5	25
Yönetici-çalışan ilişkisi yeterli düzeydedir	2,5	17,5	22,5	35	22,5
Bireylerin fikirlerine değer verilir	2,5	10	30	30	27,5
Personeli ödüllendirme sistemi etkin şekilde kullanılır	17,5	12,5	35	22,5	12,5
İşimle ilgili belirgin planlanmış hedefler ve amaçlar vardır	2,5	7,5	25	40	25
Gereksiz işlerle uğraştığımı düşünmüyorum	5	5	27,5	35	27,5
Kararlar veriye dayalı olarak alınır	5	5	32,5	35	22,5
Çalışanlar birbirleriyle bilgi ve deneyimlerini paylaşırlar	0	5	17,5	50	27,5
Kurum faaliyetleri stratejik plan dikkate alınarak yürütülür	0	12,5	37,5	32,5	17,5
Çalışma saatlerimin verimli geçtiğini düşünüyorum	2,5	7,5	17,5	42,5	30
Okul/kurum başarısına katkı sağlamak için normalin üzerinde bir çaba gösteririm	2,5	0	5	52,5	40
İki ya da daha fazla kişiden farklı emirler alabiliyorum	20	25	27,5	20	7,5

Tabloda verilen bulgular; katılımcıların okul/kurum başarısına katkı sağlamak için *normalin üzerinde bir çaba* gösterdiklerini (%40); *okulun görev alanında yetkin* olduğunu (%37,5) ve *okulun ulaşım imkanları yeterli* olduğunu(%35) göstermektedir. Dolayısıyla; elde edilen bu verilerin okul/kurumların *güçlü yanlarını* oluşturduğu söylenebilir.

Diğer yandan; *iki ya da daha fazla kişiden farklı emirler alabildiklerini*(%20), *personeli ödüllendirme sisteminin etkin kullanımına yönelik katılımcılarının bir kısmı kararsız* (%35) *kalırken*; bir kısmı ise, *ödüllendirme sistemini yeterli düzeyde olmadığını* (%17,5) dile getirmiştir.

6.2.6.2. İç Paydaş Öğrenci Anketi Elde Edilen Bulgular

İç paydaş anketi, 177 öğrencimiz tarafından yanıtlanmış olup katılımcılara ilişkin demografik bilgiler aşağıda verilmiştir.



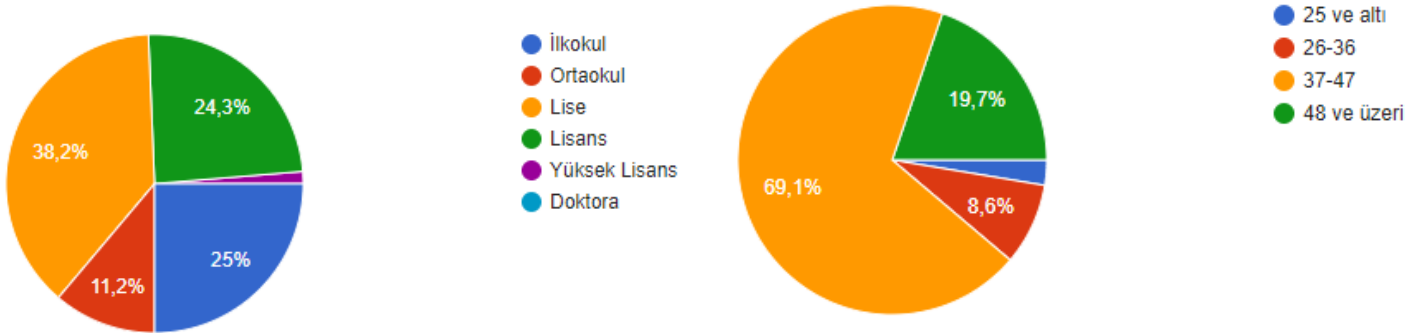
Şekil 6. İç paydaş kurum anketi katılımcılarının demografik dağılımına ilişkin bilgiler
Anket verilerinden elde edilen sonuçlar; maddeler halinde sunulmuştur.

	Katılım Düzeyleri				
	1	2	3	4	5
	%				
Okulumuz Güvenilirdir	6,2	7,9	20,9	37,9	27,1
Verilen hizmet kalitelidir	9	12,4	25,4	35	18,1
Yaşanan problemler kolayca çözülür	13	9	32,8	26	19,2
Öğretmen ve yöneticileri yeniliklere açıktır	9,6	14,7	19,8	36,2	19,8
Öğretmen ve yöneticiler görevleri ile ilgili yeterli bilgi ve beceriye sahiptir	6,2	8,5	19,2	41,8	24,3
Öğretmen ve yöneticiler görevlerini yaparken yeterince açık ve anlaşılır davranır	7,4	9,1	22,7	39,8	21
Öğretmen ve yöneticilerle ihtiyaç duyduğumda kolayca görüşebilirim	6,8	7,9	14,7	36,2	34,5
Öğretmen ve yöneticiler görevleri esnasında adaletli davranır	12,4	13,6	20,9	35,6	17,5
Bakım, onarım ve teknik donanımı yeterlidir	19,2	16,9	28,8	19,8	15,3
Temizlik hizmetlerinden memnunum	10,7	13	21,5	29,4	25,4
Teknolojik imkanları yeterlidir (Akıllı tahta kullanımı, Bilişim Teknolojileri Laboratuvarı, EBA erişim vb.)	9	10,7	17,5	30,5	32,2

Çevre temizliği ve düzenlemesinden memnunum	6,8	7,9	21,5	40,1	23,7
Taşıma ve ulaşım fırsatlarından memnunum	10,7	6,8	21,5	32,8	28,2
Öğrenci ve velilere yönelik yeteri kadar sosyokültürel etkinlik (seminer,toplantı, gezi vb.)	20,3	15,8	24,3	21,5	18,1
Sosyal kullanım alanları (spor alanı, kantin, kütüphane vb.)	18,1	20,3	16,4	27,1	18,1
Öğrenciler arasında saygıya dayalı etkili bir iletişim vardır	13,6	19,8	23,7	27,1	15,8
Öğrenci- öğretmen arasında saygıya dayalı etkili bir iletişim vardır	4,5	8,5	16,9	40,7	29,4
Veli - öğretmen arasında saygıya dayalı etkili bir iletişim vardır	2,8	3,4	7,9	40,1	45,8
Öğrenci başarılarını desteklemeye yönelik farklı fırsatlar sunulur	9,6	9	26,6	35,6	19,2
Öğrenci başarıları ödüllendirilir	10,7	9	19,8	33,3	27,1
Öğrencilerin akademik ve sosyokültürel gelişimleri birlikte desteklenir	11,9	10,7	19,2	37,9	20,3
Okulda alınan kararlarda söz sahibiyim	22,6	14,7	27,7	22,6	12,4
Öğretmen ve yöneticilerin öneri ve uyarıları benim için önemlidir	5,1	5,1	14,1	41,2	34,5
Bu okulun öğrencisi olmaktan mutluyum	12,4	4	24,9	31,6	27,1
Okulda yaşadığım bir sorunu kolaylıkla çözerim	15,3	6,2	24,9	31,6	22
Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetlerinden memnunum	7,9	5,6	10,2	33,9	42,4

6.2.6.3. Dış Paydaş Veli Anketi Elde Edilen Bulgular

Dış paydaş veli anketi, 152 velimiz tarafından yanıtlanmış olup katılımcılara ilişkin demografik bilgiler aşağıda verilmiştir.



Şekil 7. Dış paydaş veli anketine katılan katılımcıların cinsiyete göre dağılımı

	Katılım Düzeyleri				
	1	2	3	4	5
	%				
Okulun hizmet ve görevleri hakkında bilgi sahibiyim	6,6	9,9	28,3	35,5	19,7
İhtiyaç durumunda rahatlıkla iletişime geçebilirim	2,6	4,6	13,8	36,2	42,8
Müdürlüğün; eğitim öğretim faaliyetlerinden memnunum.	2,7	6	29,3	38	24
Okulumuz güvenilirdir	3,3	3,3	17,1	40,1	36,2
Verilen hizmet kalitelidir	2,6	3,9	23	44,1	26,3
Yaşanan problemler kolayca çözülür	3,3	4,6	28,9	40,1	23
Öğretmen ve yöneticileri yeniliklere açıktır	2	6,6	22,4	44,7	24,3
Öğretmen ve yöneticiler görevleri ile ilgili yeterli bilgi ve beceriye sahiptirler	2,6	2,6	18,4	44,1	32,2
Öğretmen ve yöneticiler, görevlerini yaparken yeterince açık ve anlaşılır davranırlar	1,3	3,9	25	39,5	30,3
Öğretmen ve yöneticilerle ihtiyaç duyduğumda kolayca görüşebilirim	2	6,6	9,9	37,5	44,1

Öğretmen ve yöneticiler görevleri esnasında adaletli davranırlar	2,6	5,3	25	38,2	28,9
Bakım, onarım ve teknik donanımı yeterlidir	15,1	11,2	29,6	30,9	13,2
Temizlik hizmetlerinden memnunuz	3,9	9,2	30,3	36,2	20,4
Teknolojik imkanları yeterlidir (Akıllı tahtaya erişim, bilişim teknolojileri laboratuvarı, EBA erişim vb.)	2,6	4,6	19,7	46,7	26,3
Çevre temizliği ve düzeninden memnunuz	2	4,6	23	44,1	26,3
Taşıma ve ulaşım fırsatlarından memnunuz	7,2	4,6	27	38,2	23
Öğrenci ve velilere yönelik yeteri kadar sosyokültürel etkinlik (seminer,toplantı, gezi vb.) düzenlenmektedir	7,9	11,2	26,3	34,2	20,4
Sosyal kullanım alanları (spor alanı, kantin, kütüphane vb.) yeterlidir	9,9	11,2	32,9	28,9	17,1
Öğrenci-öğretmen arasında saygıya dayalı etkili bir iletişim vardır	2,6	2,6	12,5	40,8	41,4
Veli - öğretmen arasında saygıya dayalı etkili bir iletişim vardır	0,7	2	11,2	46,1	40,1
Öğrencilerin akademik ve sosyokültürel gelişimleri birlikte desteklenir	0,7	8,6	20,4	48,7	21,7
Okulda alınan kararlarda söz sahibiyim	11,2	15,8	30,9	27	15,1
Bu okulun velisi olmaktan mutluyum	2,6	2,6	12,5	40,8	41,4
Okul sürecinde yaşanan bir problemi kolaylıkla çözebilirim	3,9	3,3	22,4	44,1	26,3
Öğrenci devamsızlığının azaltılmasına yönelik faaliyetlerden memnunuz	7,2	5,3	18,4	41,4	27,6
Okul aile işbirliğinin geliştirilmesine yönelik yapılan faaliyetlerden memnunuz	4,6	7,9	26,3	37,5	23,7
Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetlerinden memnunuz	2,6	5,3	20,4	36,2	35,5

6.2.6.4.1 Okul Yönetim Süreci Boyutunda Elde Edilen Bulgular

İç Paydaş Öğrenci ve Veli Anketlerinden elde edilen bulgular bu başlık altında değerlendirilmiştir. İlgili sonuçlara aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 10. Okul/Kurum Yönetim Sürecine İlişkin Elde Edilen Bulgular

Maddeler		Katılım Düzeyleri				
		1	2	3	4	5
		%				
Okulumuz güvenilirdir	Ö	6,2	7,9	20,9	37,9	27,1
	V	3,3	3,3	17,1	40,1	36,2
Verilen hizmet kalitelidir	Ö	9	12,4	25,4	35	18,1
	V	2,6	3,9	23	44,1	26,3
Yaşanan problemler kolayca çözülür	Ö	13	9	32,8	26	19,2
	V	3,3	4,6	28,9	40,1	23
Öğretmen ve yöneticileri yeniliklere açıktır	Ö	9,6	14,7	19,8	36,2	19,8
	V	2	6,6	22,4	44,7	24,3
Öğretmen ve yöneticiler görevleri ile ilgili yeterli bilgi ve beceriye sahiptirler	Ö	6,2	8,5	19,2	41,8	24,3
	V	2,6	2,6	18,4	44,1	32,2
Öğretmen ve yöneticiler, görevlerini yaparken yeterince açık ve anlaşılır davranırlar	Ö	7,4	9,1	22,7	39,8	21
	V	1,3	3,9	25	39,5	30,3
Öğretmen ve yöneticilerle ihtiyaç duyduğumda kolayca görüşebilirim	Ö	6,8	7,9	14,7	36,2	34,5
	V	2	6,6	9,9	37,5	44,1
Öğretmen ve yöneticiler görevleri esnasında adaletli davranırlar	Ö	12,4	13,6	20,9	35,6	17,5
	V	2,6	5,3	25	38,2	28,9

*Ö: Öğrenci *V: Veli

6.2.6.4.2 Okulun Fiziki ve Sosyo-Kültürel İmkanlarının Boyutunda Elde Edilen Bulgular

İç Paydaş Öğrenci ve Veli Anketlerinden elde edilen bulgular bu başlık altında değerlendirilmiştir. İlgili sonuçlara aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 11. Okulun Fiziki ve Sosyo-Kültürel İmkanlarına İlişkin Elde Edilen Bulgular

Maddeler		Katılım Düzeyleri				
		1	2	3	4	5
		%				
Bakım, onarım ve teknik donanımı yeterlidir	Ö	19,2	16,9	28,8	19,8	15,3
	V	15,1	11,2	29,6	30,9	13,2
Temizlik hizmetlerinden memnunuz	Ö	10,7	13	21,5	29,4	25,4
	V	3,9	9,2	30,3	36,2	20,4
Teknolojik imkanları yeterlidir (Akıllı tahta kullanımı, Bilişim Teknolojileri Laboratuvarı, EBA erişim vb.)	Ö	9	10,7	17,5	30,5	32,2
	V	2,6	4,6	19,7	46,7	26,3
Çevre temizliği ve düzenlemesinden memnunuz	Ö	6,8	7,9	21,5	40,1	23,7
	V	2	4,6	23	44,1	26,3
Taşıma ve ulaşım fırsatlarından memnunuz	Ö	10,7	6,8	21,5	32,8	28,2
	V	7,2	4,6	27	38,2	23
Öğrenci ve velilere yönelik yeteri kadar sosyokültürel etkinlik (seminer, toplantı, gezi vb.) düzenlenmektedir	Ö	20,3	15,8	24,3	21,5	18,1
	V	7,9	11,2	26,3	34,2	20,4
Sosyal kullanım alanları (spor alanı, kantin, kütüphane vb.) yeterlidir	Ö	18,1	20,3	16,4	27,1	18,1
	V	9,9	11,2	32,9	28,9	17,1

*Ö: Öğrenci *V: Veli

Bu boyutta öğrenci (%32,2) ve velilerin (%26,3) en çok memnun oldukları durum; okul ve kurumların *Teknolojik imkanlarının yeterliliğine (Akıllı tahta kullanımı, Bilişim Teknolojileri Laboratuvarı, EBA erişim vb.)* yöneliktir. Bu durum okul ve kurumların *güçlü yönleri* arasında yer almakla birlikte, eğitim öğretim faaliyetlerinin planlanmasında bir fırsat olarak değerlendirilebilir.

6.2.6.4.3 Okul Kültürü (İletişim/İşbirliği/Memnuniyet) Boyutunda Elde Edilen Bulgular

Okul kültürü bağlamında elde edilen bulgular aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 12. Okul Kültürüne (İletişim, İşbirliği ve Memnuniyet) İlişkin Elde Edilen Bulgular

Maddeler		Katılım Düzeyleri				
		1	2	3	4	5
		%				
Öğrenciler arasında saygıya dayalı etkili bir iletişim vardır	Ö	13,6	19,8	23,7	27,1	15,8
	V	-	-	-	-	-
Öğrenci- öğretmen arasında saygıya dayalı etkili bir iletişim vardır	Ö	4,5	8,5	5,9	40,7	40,4
	V	2,6	2,6	12,5	40,8	41,4
Veli - öğretmen arasında saygıya dayalı etkili bir iletişim vardır	Ö	2,8	3,4	7,9	40,1	45,8
	V	0,7	2	11,2	46,1	40,1
Öğrenci başarılarını desteklemeye yönelik farklı fırsatlar sunulur	Ö	9,6	9	26,6	35,6	19,2
	V	-	-	-	-	-
Öğrenci başarıları ödüllendirilir	Ö	10,7	9	19,8	33,3	27,1
	V	-	-	-	-	-
	Ö	11,9	10,7	19,2	37,9	20,3

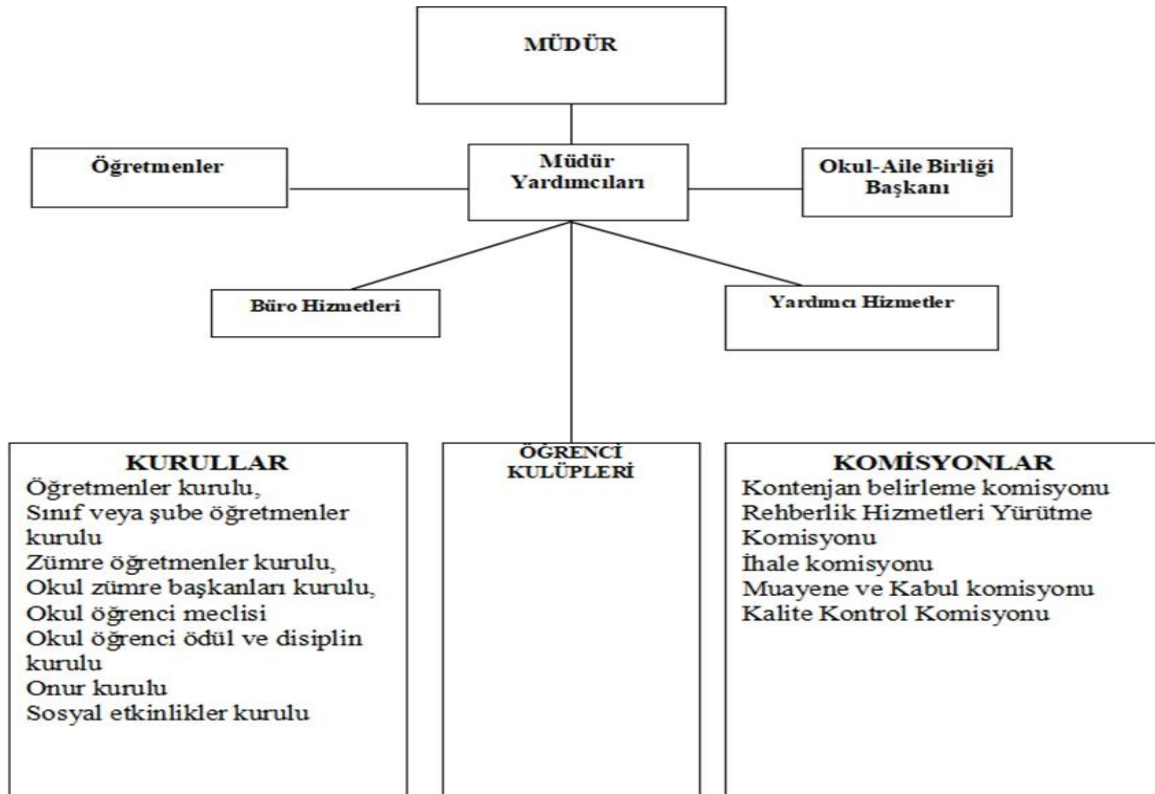
Öğrencilerin akademik ve sosyokültürel gelişimleri birlikte desteklenir	V	0,7	8,6	20,4	48,7	21,7
Okulda alınan kararlarda söz sahibiyim	Ö	22,6	14,7	27,7	22,6	12,4
	V	11,2	15,8	30,9	27	15,1
Öğretmen ve yöneticilerin öneri ve uyarıları benim için önemlidir	Ö	5,1	5,1	14,1	41,2	34,5
	V	-	-	-	-	-
Bu okulun öğrencisi/velisi olmaktan mutluyum	Ö	12,4	4	24,9	31,6	27,1
	V	2,6	2,6	12,5	40,8	41,4
Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetlerinden memnunuz	Ö	7,9	5,6	10,2	33,9	42,4
	V	2,6	5,3	20,4	36,2	35,5
Öğrenci devamsızlığının azaltılmasına ilişkin faaliyetlerden memnunuz.	Ö	-	-	-	-	-
	V	7,2	5,3	18,4	41,4	27,6
Okul aile işbirliğinin geliştirilmesine yönelik yapılan faaliyetlerden memnunuz	Ö	-	-	-	-	-
	V	4,6	7,9	26,3	37,5	23,7

*Ö: Öğrenci *V: Veli

6.2.5 Kuruluş İçi Analiz

Bu başlık altında kurumun teşkilat yapısı; yönetici/personel sayısı, okul/kurum, derslik, öğrenci ve öğretmen sayılarına ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

6.2.5.1 Teşkilat Yapısı



Şekil 8. Davut Fırıncıoğlu Anadolu Lisesi Teşkilat Yapısı

6.2.5.2 İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo Öğretmen sayıları

Almanca	2	Görsel Sanatlar	1
Beden Eğitimi	2	İngilizce	3
Bilişim Teknolojileri	1	Kimya / Kimya Teknolojisi	3
Biyoloji	3	Matematik	5
Coğrafya	2	Müzik	1
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	3	Rehber Öğrt.	2
Felsefe	1	Tarih	2
Fizik	2	Türk Dili ve Edebiyatı	7

Tablo Öğrenci Sayıları

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

	9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF	12. SINIF	TOPLAM
Davut Fırıncıoğlu Anadolu Lisesi	139	165	174	205	683

Tablo Okul Çalışanları Mevcut Verileri

Kadrolu Öğretmen	
Görevlendirme Öğretmen	
Ücretli Öğretmen	
Memur	1
Kadrolu Hizmetli	
Kadrolu İşçi Kadrosunda Hizmetli	
İŞKUR Güvenlik Gör.	
İŞKUR Temizlik Gör.	

Fiziki yapısı

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	36	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	24	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	5
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	100 mbps

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarla birlikte gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	80.846.00 TL	80.846,00 TL
2022	100.967.00 TL	100.967,00 TL
2023	111.089,00 TL	111.089,00 TL

Tablo Gelir ve Gider Bilgisi

6.2.6. PESTLE ANALİZİ

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"> • 5018 Sayılı Kamu mali Yönetim ve Kontrol Kanununa göre stratejik planlama yapma zorunluluğunun okulumuzu planlı gelişmeye yöneltmektedir. • Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma • Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslar arası farkındalığındaki artış • Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması • Kamu yönetimi reformu çalışmaları • Eğitimin yerinden yönetim anlayışına doğru değişmesi • Zekâ seviyeleri ve ilgileri birbirine yakın olan öğrencilerin aynı koşullarda yetiştirilmelerinin öneminin anlaşılması • Avrupa Birliğine uyum süreci uygulamaları nedeniyle öğrenci değişimlerinin olması öğrencilerimizin ufku genişletmektedir. • Okulumuzun sınavla öğrenci alması, okulumuzun eğitim kalitesini arttırmaktadır. • Okulumuzun taşınmalı eğitim kapsamına dahil edilmesi eğitime erişimi arttırmaktadır. Beraberinde öğrenci güvenliğinin sağlanmasında gerekli tedbirlerin alınmasını zorunlu kılmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi, • Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi, • Son yıllarda tarıma dayalı ekonominin artması velilerin ekonomik durumlarını arttırmaktadır. Buda eğitime olumlu yansımaktadır. • İlimizde sanayileşmesinin az olması nedeniyle erkek nüfusun göç etmesi öğrencilerin aile bütünlüğünü bozmaktadır. • Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış,
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"> • İlimiz kırsalından büyük şehirlere yoğun göçün olması öğrenci sayısını azaltmaktadır. • Yeni açılan Bartın Üniversitesinin ilimize kattığı kültürel faaliyetler öğrencilerimizin yükseköğretim motivasyonunu arttırmaktadır. • Köyden kente göçün artmasıyla birlikte şehirde yaşamaya başlayan ailelerin eğitimle ilgili duyarlılıklarının artması eğitim kalitemizi arttırmaktadır. • İller arası öğrenci nakli nedeniyle yeni gelen öğrencilerin okula adaptasyonu mevcut öğrencilerin motivasyonunu azaltmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuz ve ilimizde teknolojinin ilerlemesinin ve benimsenmesinin artması öğrencinin bilgiye daha kolay ulaşmasını sağlamaktadır. • Teknolojinin yoğun kullanılması beraberinde internet bağımlılığı gibi yeni sorunlar oluşturmakta, bu da öğrencinin okul başarısını düşürmektedir. • Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları okul öğrencilerini ve eğitim kadrosunu olumlu etkilemektedir. • Mebbis, e-okul sistemlerinin kullanılması öğrenci ile ilgili bilgilerin en hızlı şekilde veli ile paylaşımını sağlamaktadır.

6.2.7. GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<p>a. Okulumuzda fizik, kimya ve biyoloji laboratuvarlarının, konferans salonunun ve kütüphanemizin olması</p> <p>b. İnsan kaynaklarının tecrübeli, öğretmen sirkülasyonunun fazla olmaması</p> <p>c. Türkiye genelinde YKS başarısının Anadolu liselerinin üstünde olması</p> <p>d. Okul-veli-öğrenci iletişiminin güçlü olması öğrenci başarısını arttırmaktadır</p> <p>e. Rehberlik servisinin ve iki adet rehber öğretmenin bulunması öğrenci sorunlarının çözümü, bireysel, grup, veli, öğretmen rehberlik faaliyetlerinin etkili bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır.</p> <p>f. Veli-öğretmen iletişiminin güçlü olması</p> <p>g. Okul yönetimi ve öğretmenlerin mesleki gelişim çabası içinde olması</p>	<p>a. Okul bahçesi ve spor alanlarının yetersizliği sosyal ve kültürel faaliyetleri kısıtlamaktadır.</p> <p>b. Kurum çalışanları arasındaki iletişim eksikliği kurum kültürünü azaltmaktadır.</p> <p>c. Laboratuvarlardaki ders araç gereçlerinin yetersiz kalması ders başarısını düşürmektedir.</p> <p>d. Yoğun müfredat karşısında okulda sosyal ve kültürel etkinliklerin az olması öğrenci motivasyonunu düşürmektedir.</p>
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<p>a. Okulun şehir içinde ve ulaşımın kolay olması</p> <p>b. Üniversitelerle güçlü işbirliğinin olması</p> <p>c. Okula yakın eğitim fakültesinin olması</p> <p>d. Velilerin sosyo-kültürel yapılarının ve eğitim düzeylerinin genel olarak standartların üzerinde olması</p> <p>e. Fatih projesi kapsamında etkileşimli tahtaların olması</p> <p>f. Sınıf öğrenci sayılarının yönetmelikle belirlenmesi</p> <p>g. Kültürel ve sportif alanlarda başarılı bir okul olması</p>	<p>a. Okulun anayol üzerinde olmasından dolayı gürültü kirliliğinin fazla olması</p> <p>b. Başka Anadolu Liselerinin ve Fen Lisesinin açılmış olması ve çoğunun sınav puanıyla öğrenci alması</p> <p>c. Değişen kültürel ve sosyal ortam ile teknolojik gelişmelerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri</p> <p>d. Sel baskını riski</p> <p>e. Başarılı öğrencilerin açık liseye geçişleri</p> <p>h. Okulun dış mantolamasının olmaması ısı kaybını arttırmaktadır.</p>

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Bu bölümde ortaya konan maddeler; durum analizi sürecinde gerçekleştirilen PESTLE ve GZFT analizlerinden elde edilen durum ve ihtiyaçları özetlemek amacıyla oluşturulmuş. Daha detaylı bilgi edinmek amacıyla ilgili bölümlerden yararlanılabilir.

Bu tespit ve ihtiyaçlar;

1. Stratejik planın tüm okul personellerinin benimsemesi ve dış paydaşların stratejik plandan haberdar edilmesi için kurum içi ve kurum dışı bilgilendirme çalışmalarının yapılması gerekmektedir.
2. Hızlı değişen eğitim politikalarının anlaşılması ve uygulanabilmesi için açıklayıcı çalışmaların yapılması gerekmektedir.
3. Gelir düzeyi düşük olan öğrencilerin tespit edilmesi ve temel ihtiyaçlarının, eğitim ihtiyaçlarının karşılanmasını yönelik çalışmalar yapılabilir.
4. Kurumun gelirini artırıcı politikalarının oluşturularak bütçenin yeterli olması sağlanabilir.
5. Okulun çalışmalarının daha fazla paylaşılması ve güncel çalışmaların kamuoyuna sunulması farklı bakış açılarının geliştirilmesi sağlanabilir. Bu sayede okul binasının eskiden farklı bir koleje ait olmasına yönelik önyargılar değiştirilebilir.
6. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve niteliği artırılabilir.
7. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlayacak “okul dışı öğrenme” faaliyetlerine daha fazla yer verilebilir.
8. Yeni teknolojik gelişmelerin takibi yapılabilir ve kurumun uyum sağlamasına yönelik çalışmalar yapılabilir.
9. Teknoloji okuryazarlığı artıracak çalışmaların yapılarak bilinçli teknoloji kullanımı teşvik edilebilir.
10. Kurum/okul personelinin motivasyonunu artırmaya yönelik ödüllendirme sisteminin iyileştirilmesi
11. Okul/kurumların kurum kültürünü (aidiyet duygusu, etkili iletişim, değerler vb.) olumlu yönde destekleme ve geliştirme yönünde ilgili faaliyetleri planlaması
12. Velilerin eğitim öğretim faaliyetlerine katılımlarını artırmaya yönelik, farkındalık çalışmalarının yürütülmesi
13. Velilerin çocukların sosyo-bilişsel ve duygusal gelişimlerine yönelik farkındalık düzeylerini artırmaya yönelik gerekli tedbirlerin alınması şeklindedir.

İlgili maddeler; Durum analizi çerçevesinde iç ve dış paydaşlardan elde edilen verilerin analiziyle ortaya çıkan bulgular kapsamında oluşturulmuştur. Bu sürece PESTLE ve GZFT analizleri de dahil edilmiş olup; ortaya konan bu maddelerin, Bartın Davut Fırıncıoğlu Anadolu Lisesi stratejik plan temelini oluşturulmasına kaynaklık etmesi amaçlanmıştır.

6.2.8. Vizyon/ Misyon/Değerler

Misyonumuz

Öğrencilerin gelişim düzeyleri, ilgi alanları ve ihtiyaçlarına göre hazırlanan eğitim programını uygulayarak, bilimsel bilgiyi ön plana çıkaran, sanatsal ve kültürel etkinliklere önem veren ve aile katılımı ile tercih edilen bir kurum olmaktadır.

Vizyonumuz

Bilimi destekleyen eğitim anlayışı ile ulusal düzeyde bilinen bir kurum olmaktadır.

Değerlerimiz

Davut Fırıncıoğlu Anadolu Lisesi olarak;

1. Atatürk İlke ve İnkılâplarını esas alırız.
2. Okuldaki tüm süreçlerde iş birliği ve katılımı esas alırız.
3. Okulumuzda her öğrencinin başarılı ve mutlu olması için uygun ortamı hazırlarız.
4. Okulda fırsat eşitliği yaratırız.
5. Tüm paydaşlarımızla eğitimde kaliteyi ön planda tutarız.
6. Çalışmalarımızda saygı ve güven esastır.
7. Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerin önemine inanır, bu alanlarda tüm paydaşlarımızın katılımını destekleriz.
8. Çağın teknolojisine ve bilgisine ulaşmak için değişimin ve gelişimin esas olduğuna inanırız.
(güncellik)

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

AMAÇ 1: Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.

Hedef 1.1: Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımı artırılacaktır.

Hedef 1.2: Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır.

AMAÇ 2: Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak, bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.

Hedef 2.1: Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.

Hedef 2.2: Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

AMAÇ 3: Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.1: Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılacaktır.

Hedef 2.2: İlgi, beceri ve yetenekleriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime yerleşen veya istihdama daha hazır hale gelen öğrenci sayısı artırılacaktır.

Tablo

Amaç 1	A.1 Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmış; teknolojiyi üreten; geleceği kurgulayan; milli ve manevi değerlerini bilen, saygı ve hoşgörü sahibi, sorumluluk bilinci olan gençler yetiştirmek..						
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla okula uyumu sağlanacak, devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımı artırılacaktır.						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	ORTAÖĞRETİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	4	3,5	3	2,8	2,6	2,5
PG 1.1.2 Ortaöğretimde 9. Sınıf tekrar oranı (%)	25	6	4	3	3	2	1
PG 1.1.3 Ortaöğretimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (%)	25	6,5	4,5	4	3,5	3	2,5
PG-1.1.4 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan ve nakil olan öğrenci oranı (%)	25	1	1	1	1	1	1
Sorumlu Birim	Ortaöğretim Genel Müdürlüğü						
Stratejiler	S.1 Öğrencilerin okula devamı sıkı takip edilecek, devamsızlık durumunda okul veli iletişimi sağlanacak, velilerle görüşülerek öğrencilerin okula devamı sağlanacaktır.						
	S.2. Sosyal etkinlikler artırılacak, öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal faaliyetlere önem verilecektir. Uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.						
	S.3. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. Öğrencilerin Sınav hazırlığını bahane ederek açık öğretime geçişleri bilinmektedir.						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin Sınav hazırlık yaptıkları için açık öğretime geçiş talebi. Sosyal faaliyetlerde her öğrencinin farklı ilgi ve yeteneğe sahip olması ve imkanların buna el vermemesi.						
Maliyet Tahmini	₺6.000,00						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması • Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi • Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması • Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi • Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması • Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması 						

- Ortaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi

Tablo

Amaç 1	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, eko- nomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandı- ran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.						
Hedef 1.2	Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturula- caktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Genel Ortaöğretim						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.2.1 Genel ortaöğretimde öğrencilerin yılsonu başarı puan ortalaması	30	88,64	88,84	89,04	89,24	89,44	89,64
PG-1.2.2 Genel ortaöğretimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları'na katılan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)	25	83	84	85	86	87	88
PG-1.2.3 Genel ortaöğretim son sınıf düzeyinde yükseköğretime yerleşen öğrenci oranı (%)	25	85	86	87	88	89	90
PG-1.2.4 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	7	8	9	10	11	12

Tablo

Sorumlu Birim	Ortaöğretim Genel Müdürlüğü
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	ÖÖKGM
Stratejiler	<p>S-1.2.1. Bakanlık tarafından hazırlanacak yeni bütüncül ortaöğretim öğretim programları takip edilecek ve uygulanması sağlanacaktır.</p> <p>S-1.2 Eğitim süreçleri; öğrencilerin millî, manevî ve evrensel değerleri tutum ve davranışa dönüştürebilecekleri bir anlayışla güçlendirilecek, okuma kültürünü desteklemeye yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S-1.2.3. Eğitim ve öğretim süreçlerinin geliştirilmesi amacıyla nitelik ve başarılarının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S-1.2.4. Üniversite sınavına yönelik akademik ve rehberlik çalışmalarına öncelik verilecektir.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci velilerinin yükseköğretime çok fazla değer atfetmesi • Sosyoekonomik alandaki gelişmelerin eğitimde yeni uygulamaların hayata geçirilmesi ve geliştirme çalışmaları üzerinde baskı oluşturması • Kurumsal kapasitede geliştirmeye açık alanların olması ve değişime karşı farklı kesimlerden direnç gösterilmesi
Maliyet Tahmini	₺10.000,00
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Genel ortaöğretimde, öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek uygulamaların istenen düzeyde olmaması • Genel ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması • Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması • Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi • Nitelikli okul programına alınması.

Tablo

Amaç 2	Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.						
Hedef 2.1	Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri destek- lenecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Rehberlik						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-2.1.1 Bağımlılıkla mücadele amacıyla yapılan etkinlik sayısı	25	0	1	2	2	2	2
PG-2.1.2 Rehberlik ve psikolojik danışma servislerinde kullanılmak üzere dijital platformlarda paylaşılan içerik sayısı	25	0	1	2	2	2	2
PG-2.1.3 Bağımlılıkla mücadele amacıyla yapılan bireysel görüşülen kişi sayısı	25	0	1	2	2	2	2
PG-2.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan Öğrenci	25	0	1	2	2	2	2
PG-2.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan Öğretmen		0	1	2	2	2	2
PG-2.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan Vsli							

Sorumlu Birim	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler
Stratejiler	<p>S-2.1.1 Öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusundaki yetkinliklerinin artırılması ve öğrencilerin bağımlılıkla mücadele bilinçlerinin geliştirmesi amacıyla eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S-2.1.2 Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yaygınlığı ve ulaşılabilirliğini artırmak amacıyla öğrencilerin kişisel verilerine ilişkin dijital veri güvenliği hususları dikkate alınarak hizmetlerin dijitalleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.3 Gelişimsel, önleyici ve iyileştirici psikososyal destek çalışmaları kapsamında öğrencilere yönelik düzenlenen eğitimler yaygınlaştırılacaktır.</p> <p>S-2.1.4 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Bağımlılıkla ilgili olarak verilecek eğitimlerin maliyetinin yüksek olması Sunulacak eğitimler için yeterli zaman ayrılmasının zor olması Eğitim içerikleri ve materyallerin üretilmesinde maliyetlerin sürekli artması Teknolojinin hızla gelişmesine bağlı olarak çocuklarda oluşan teknoloji bağımlılığı
Maliyet Tahmini	₺ 3.000,00
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması Bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama yetkinliği olan rehber öğretmen sayısının yetersizliği
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması Rehber öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi RAM'larda görev yapan personele yönelik mesleki gelişim programlarının uygulanması Rehber öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusunda eğitim alması

Amaç 2	Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.						
Hedef 2.2	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Rehberlik						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-2.2.1 Yapılan öğrenci görüşme oranı	30	26	33	35	37	40	42
PG-2.2.2 Yapılan veli görüşme sayısı	20	11	13	15	17	19	21
PG-2.2.3 Rehberlik Servisi tarafından yapılan seminer sayısı	30	6	7	8	9	10	10
PG-2.2.4 Öğretmen görüşme sayısı	20	10	12	14	16	18	20

Sorumlu Birim	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	
Stratejiler	<p>S2.2.1 Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2.2.2 Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.</p> <p>S2.2.3 Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.</p> <p>S2.2.4 Alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Bireysel görüşmelerin zaman yönünden aşırı maliyetli olması. • Öğrencilerin bireysel görüşmeyi derste kaçmak için bir bahane olarak görmesi. • Veli görüşmelerinde randevu sisteminin oluşturulmasının zor olması. • Krize müdahale vakit aldığından önleyici çalışmalara yeterli zamanın kalmaması.
Maliyet Tahmini	₺ 5.000,00
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin bireysel görüşmeye dayalı psikolojik danışma ihtiyacının olması. • Öğrencilerin rehberlik servisinin disiplin ve davranış sorunlarıyla ilgilendiği algısı olduğu için öğrencilerin rehberlik servisine karşı önyargının olması.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması • Rehberlik servisinin randevu sisteminin öğrenci, veli ve öğretmenler tarafında bilinmesi ve bu sisteme uyması.

Amaç 3	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır						
Hedef 31	Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim ve Öğretimin Kalitesi						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.1.1. Matematik dersi not ortalaması	20	75,05	75,55	76,05	76,55	77,05	77,55
PG3.1.2. T.D ve Edebiyatı Dersi not ortalaması	20	86,66	86,91	87,16	87,41	87,66	87,91
PG3.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri (Tarih-Coğrafya) not ortalaması	20	90,33	90,53	90,73	90,93	91,13	91,33
PG3.1.4. Fen bilimleri alan dersleri (Fizik-Kimya-Biyoloji) not ortalaması	20	81,69	81,99	82,29	82,59	82,89	83,19
PG3.1.5. Yabancı dil dersleri not ortalaması	20	89,82	90,02	90,22	90,42	90,62	90,82

Sorumlu Birim	Ortaöğretim Genel Müdürlüğü
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	
Stratejiler	<p>S3.1.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S3.1.2. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir olimpiyat, proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p> <p>S3.1.3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S3.1.4. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3.1.5. Öğrenci başarı ve eksiklerini görebilmek için satın alınacak özel programlarla öğrencinin takip edilmesi.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Havaaların ısınmasıyla öğrencilerin derse olan ilgilerinin azalması. • Sosyal faaliyetlere öğretmen ve öğrencilerin yeterince önem vermemesi
Maliyet Tahmini	₺ 10.000,00
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerin çocukların sosyo-bilişsel ve duygusal gelişimlerine yönelik farkındalık düzeylerinin düşük olması • Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz düzeyde olması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Gelir düzeyi düşük olan öğrencilerin tespit edilmesi ve temel ihtiyaçlarının, eğitim ihtiyaçlarının karşılanmasını yönelik çalışmalar yapılabilir. • Gelir düzeyi düşük olan öğrencilerin tespit edilmesi ve temel ihtiyaçlarının, eğitim ihtiyaçlarının karşılanmasını yönelik çalışmaların yapılması

Amaç3	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır						
Hedef3.2	İlgi, beceri ve yetenekleriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime yerleşen veya istihdama daha hazır hale gelen öğrenci sayısı artırılabacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim ve Öğretimin Kalitesi						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	20	56,94	57	58	59	60	61
PG3.2.2. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	20	44,44	45	46	47	48	49
PG3.2.3. Üst öğretim kurumlarının tanıtılmasına dair yapılan etkinlik sayısı	20	3	4	5	6	7	8
PG3.2.4 Kariyer günleri faaliyetlerinde ulaşılan meslek sayısı	20	2	4	5	6	7	8
PG 2.2.5 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 10000 'de yer alan öğrenci sayısı	20	4	5	6	7	8	9

Sorumlu Birim	Ortaöğretim Genel Müdürlüğü
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	
Stratejiler	<p>S3.2.1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri desteklenecektir.</p> <p>S3.2.2. Öğrencilere yönelik yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</p> <p>S3.2.3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S3.2.4. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri ve mesleki girişimcilik farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S3.2.5. Alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • 12. Sınıf öğrencileri tarafından üniversite gezileri, kariyer günleri ve rehberlik seminerlerinin vakit kaybı olarak görülmesi ve katılmak istememeleri. • Havalarda ısınmasıyla öğrencilerin derse olan ilgilerinin azalması.
Maliyet Tahmini	₺ 6.000,00
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Sosyal faaliyetlere öğretmen ve öğrencilerin yeterince önem vermemesi • Okul atmosferinde sınav kaygısının yüksek olması.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Motivasyon, sınav kaygısı, zaman yönetimi konularında öğrencilerin sık sık bilinçlendirilmesi. • Kariyer günlerinde gelecek meslek elemanlarının işinin ehli ve öğrencilerin ilgisini çekecek şekilde seçilmesi.

8.MALİYETLENDİRME

2024 -2028 stratejik planı hedeflerin, performans göstergelerinin gerçekleşmesine yönelik

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
AMAÇ 1						
HEDEF 1.1	6.000	9.600	13.440	17.472	20.967	67.479
HEDEF 1.2	10.000	16.000	22.400	29.120	34.944	112.464
AMAÇ 2						
HEDEF 2.1	3.000	4.800	6.720	8.736	10.482	33.738
HEDEF 2.2	5.000	8.000	11.200	14.560	17.472	56.232
AMAÇ 3						
HEDEF 3.1	10.000	16.000	22.400	29.120	34.944	112.464
HEDEF 3.2	6.000	9.600	13.440	17.472	20.967	67.479
GENEL TOPLAM	40.000	64.000	89.600	116.480	139.776	449.856

yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ve amaca ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır.

Tablo 23: Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	120.000	192.000	268.800	349.440	419,328	930.659
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	15.000	24.000	33.600	43.680	52.416	168.696
TOPLAM	135.000	216.000	302.400	393.120	471.744	1.518.264

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



T.C.
BARTIN VALİLİĞİ
Millî Eğitim Müdürlüğü



Sayı : E-64441482-020-111386716

06.08.2024

Konu : 2024-2028 Stratejik Planları (6.Kısım)

VALİLİK MAKAMINA

İlgi : a) 24.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
b) 06.10.2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları Genelgesi.

Kalkınma Planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliğini ve mali saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrol düzenlemek amacıyla çıkarılan 5018 sayılı ilgi (a) Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesinde "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlemiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik planlar hazırlarlar" denildiğinden, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının ilgi (b) Genelgesi (2022/21) ile başlanılan Bakanlığımızın ve Müdürlüğümüzün 2024-2028 yıllarını kapsayacak olan stratejik planlarının onay süreçleri tamamlanarak yürürlüğe girmiştir.

Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumlarımızdan (6.Kısım) 2024-2028 Stratejik Planları Müdürlüğümüze uygun bulunanların listesi ve ilgili okullara ait Stratejik Planlar yazımız ekinde gönderilmiş olup;

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde Olurlarınıza arz ederim.

Ramazan AŞCI
İl Millî Eğitim Müdürü

OLUR
Hasan Hüseyin UZAN
Vali V.

Ek : Ek Listesi (18 Adet)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 6EEC6056-4A69-49FB-AC7B-18B90BE27ACB

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

GÖLBUCA İMAH. GAZHANE CAD. NO: 6/3 MERKEZ / BARTIN

Bilgi için: Merve Nur ÇAKIR

Keşif Adresi: meb@hs01.kep.tr

Büro Personeli

